

Hvordan finder jeg materialer i det gamle filtræ?

Med indførelse af Kuffert i Elevplan er der oprettet en ny struktur på serveren til lagring af materiale.

Hvis du har materiale liggende som du tidligere har benyttet i Elevplan, kan du finde og downloade det på følgende måde:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------|------------|----------|------------|---------------|-----|------------------|--------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|--|----------------------|--|------------------------|--|----------|-------------------------|----------|---------|---------------|--------------|--|-----|------------------|--------------------|
| <p>Du kan fremsøge dine filer i det gamle filtræ. Klik på en skemabrik, klik på kviklinket med aktivitetens titel</p> | <p>Undervisning</p> <p>Materialer og opgaver a612hg2v17</p> <p>Skemanoteoversigt og -redigering</p> <p>Afgiv karakterer og evaluér</p> <p>Niveaufordeling</p> <p>Evalueringsinstruktion</p> <ul style="list-style-type: none">• Afsætning B• Dansk A• Dansk, B-niveau• Dansk, niveau F-C• Engelsk B | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Derefter åbnes aktiviteten, klik på "Rediger knappen"</p> | <p>a612hg2v17</p> <table><tr><td>Startdato</td><td>13-08-2012</td></tr><tr><td>Slutdato</td><td>28-06-2013</td></tr><tr><td>Løbende optag</td><td>Nej</td></tr><tr><td>Udbudt uv-forløb</td><td>SE - HG2 - V17 - H</td></tr><tr><td>Tilmeldingsstatus</td><td>Lukket for tilmelding</td></tr><tr><td>Startdato, tilmelding</td><td></td></tr><tr><td>Slutdato, tilmelding</td><td></td></tr><tr><td>Elevrettet beskrivelse</td><td></td></tr><tr><td>Afdeling</td><td>SE-Arhus Købmandsskolen</td></tr><tr><td>Varighed</td><td>76 uger</td></tr><tr><td>Kontaktperson</td><td>aabc@aabc.dk</td></tr><tr><td>Synlig for elever på alle erhvervsskoler</td><td>Nej</td></tr><tr><td>Udbudt uv-forløb</td><td>SE - HG2 - V17 - H</td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">▶ Uddannelse▶ Elevforudsætninger▶ Læringselementer▶ Læringsmiljø▶ Evaluering▶ Ressourcer/Rammer▶ Godkendelse <p>Rediger Tilbage</p> | Startdato | 13-08-2012 | Slutdato | 28-06-2013 | Løbende optag | Nej | Udbudt uv-forløb | SE - HG2 - V17 - H | Tilmeldingsstatus | Lukket for tilmelding | Startdato, tilmelding | | Slutdato, tilmelding | | Elevrettet beskrivelse | | Afdeling | SE-Arhus Købmandsskolen | Varighed | 76 uger | Kontaktperson | aabc@aabc.dk | Synlig for elever på alle erhvervsskoler | Nej | Udbudt uv-forløb | SE - HG2 - V17 - H |
| Startdato | 13-08-2012 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Slutdato | 28-06-2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Løbende optag | Nej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Udbudt uv-forløb | SE - HG2 - V17 - H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tilmeldingsstatus | Lukket for tilmelding | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Startdato, tilmelding | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Slutdato, tilmelding | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Elevrettet beskrivelse | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Afdeling | SE-Arhus Købmandsskolen | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Varighed | 76 uger | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kontaktperson | aabc@aabc.dk | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Synlig for elever på alle erhvervsskoler | Nej | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Udbudt uv-forløb | SE - HG2 - V17 - H | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Klik på pennen, udfør "Elevrettet beskrivelse".

Rediger udbudt læringsaktivitet -

Felter med blå ledetekst ses af eleven.

| | |
|--|---|
| Titel | a612hg2v17 |
| Udbudt uv-forløb | SE - HG2 - V1; |
| Tilknyttet som | Bundet |
| Startdato | 13-08-2012 |
| Undervisningssted | |
| Lektioner | 1965 á 45 m |
| Tilmeldingsoplysninger | |
| Tilmeldingsstatus | Lukket for tilm |
| Synlig for elever på alle erhvervsskoler | <input type="checkbox"/> Ja |
| Ekstern kontakt-e-mail-adresse | |
| Ekstern kontakt-tlf.-nr | |
| Ekstern kontakt-fax-nr | |
| Elevrettet beskrivelse |  |
| Aktivitetsafdeling | SE-Århus Købn |
| Varighed | 76 uger |
| Kontaktperson | aabc@aabc.dk |

[Gem](#) [Næste](#)

[Tilbage til visning](#)

Klik på ikonet "Dokument administration".

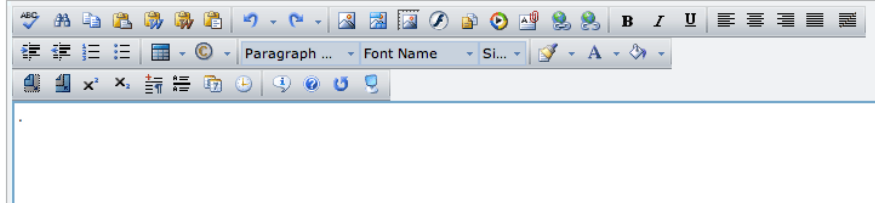


Udbudt læringsaktivitet Samfundsfag, niveau F-C

Elevrettet beskrivelse

[Gem](#) [Annuller](#)

▼ Beskrivelse



Derefter kan tidligere filer midlertidigt indsættes i aktiviteten,

Dokument-administration

Fremsøg filer Upload filer

Ny Folder Slet Indsæt [Luk](#)

- Århus Købmandsskole
 - Lone Secher Andersen (loand167)
 - Samfundsfag
 - Test
 - test2
 - 4_0_Samlet_vejledning_adm_forloeb_m_opg.doc
 - Artikel, hvordan siger man hej... 2.pdf

Hvorefter disse åbnes og gemmes på din PC. Efterfølgende kan filerne uploades i den nye Elevplan mappestruktur.

For en god ordens skyld bør du til sidst slette de viste filer i beskrivelsesvinduet.

